

# NÁVRH

## ŠTATÚT, ROKOVACÍ PORIADOK A VOLEBNÝ PORIADOK VZ SPV

# Bratislava

## Obsah

Časť prvá: Základné ustanovenia .....	3
Článok 1.....	4
Článok 2.....	4
Článok 3.....	4
Časť druhá: ŠTATÚT VZ SPV .....	4
Článok 1.....	4
Článok 2.....	5
Článok 3.....	5
Časť tretia: Rokovací poriadok VZ SPV .....	5
Článok 1 - Predmet úpravy.....	5
Článok 2 - Členovia a ich delegáti.....	5
Článok 3 – Predsedajúci VZ SPV.....	6
Článok 4 - Mandátová komisia.....	6
Článok 5 - Návrhová komisia .....	6
Článok 6 – Overovateľ a zapisovateľ .....	7
Článok 7 – Sekretariát SPV .....	7
Článok 8 - Zvolanie VZ SPV a jeho program .....	7
Článok 9 – Akreditácia .....	7
Článok 10 - Distribúcia podkladov.....	8
Článok 11 - Otvorenie VZ SPV .....	8
Článok 12 - Schvaľovanie pracovných komisií VZ SPV .....	8
Článok 13 - Schvaľovanie programu VZ SPV .....	8
Článok 14 - Uvádzanie bodov programu.....	9
Článok 15 - Poradkové opatrenia .....	9
Časť štvrtá: Hlasovanie .....	10
Článok 1 - Všeobecne o hlasovaní .....	10

Článok 2 - Verejné hlasovanie.....	10
Článok 3 - Tajné hlasovanie .....	11
Článok 4 - Priebeh hlasovania s použitím hlasovacích lístkov.....	11
Článok 5 - Spôsob spočítavania hlasov .....	11
Článok 6 - Spočítavanie hlasov ručne .....	12
Článok 7 - Zápisnica z VZ SPV .....	12
Článok 8 - Schvaľovanie zápisnice .....	13
Časť piata: Volebný poriadok .....	13
Článok 1 Predmet úpravy .....	13
Článok 2 Volebné právo a kandidát na funkciu.....	13
Článok 3 - Zloženie a činnosť volebnej komisie .....	14
Článok 4 - Konanie a rozhodovanie volebnej komisie.....	14
Článok 5 - Rozhodnutie o výsledku volieb.....	15
Článok 6 - Voľby a hlasovanie .....	15
Článok 7 - Tajné hlasovanie .....	16
Článok 8 - Spočítavanie hlasov .....	16
Článok 9 - Vyhlásenie výsledku hlasovania.....	16
Článok 10 - Zvolenie kandidáta.....	17
Článok 11 - Správa volebnej komisie.....	17
Článok 12 – Volené pozície.....	17
Časť šiesta: Záverečné ustanovenia.....	18
Článok 1.....	18
Článok 2.....	18
Článok 3.....	18

## Časť prvá: ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

## Článok 1

Slovenský paralympijský výbor (ďalej len „SPV”) je národnou športovou organizáciou a národným športovým zväzom v podľa zákona č. 440/2015 Z. z. o športe a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len “Zákon” alebo „zákon o športe”).

SPV má právnu formu občianskeho združenia založeného podľa zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov.

## Článok 2

Hlavnou úlohou SPV je zabezpečiť dôstojnú reprezentáciu SR na paralympijských hrách a ďalších podujatiach organizovaných pod hlavičkou MPV alebo EPV, podporovať rozvoj paralympijského športu v SR, podporovať vzdelávacie a rehabilitačné programy, výskum, ako aj aktivity na dosiahnutie svojich cieľov.

## Článok 3

SPV má svoje orgány, dočasné a stále komisie potrebné pre riadny výkon svojho poslania a úloh. Štruktúra orgánov SPV vyplýva zo Stanov SPV, Kapitoly 5, čl. 1. Orgánmi SPV sú:

- a) Valné zhromaždenie (ďalej len VZ SPV)
- b) Výkonný výbor (ďalej len VV SPV)
- c) Predseda SPV
- d) Kontrolná komisia (ďalej len KK SPV)
- e) Disciplinárny orgán (ďalej len DO SPV)
- f) Disciplinárna odvolacia komisia (ďalej len DOK SPV)

Tento Štatút, rokovací a volebný poriadok sa vydáva pre potreby prípravy a vedenia priebehu VZ SPV.

## Časť druhá: ŠTATÚT VZ SPV

### Článok 1

VZ SPV je najvyšším orgánom SPV. Zvoláva ho:

- a) Výkonný výbor SPV - v prípade ak ide o riadne VZ SPV;
- b) Nadpolovičný počet všetkých kolektívnych členov SPV, VV SPV, KK SPV, DO SPV, DOK SPV a predseda SPV - v prípade ak ide o mimoriadne Valné zhromaždenie SPV.

Riadne VZ SPV sa schádza minimálne raz za jeden rok, kde, okrem iného, vyhodnocuje činnosť a dosiahnuté výsledky za uplynulé ročné obdobie, schvaľuje plán činnosti SPV na ďalšie roky a pojednáva o jednotlivých bodoch v programe rokovania.

## Článok 2

Účastníkmi VZ SPV s hlasom rozhodujúcim sú delegáti podľa nasledovného kľúča:

- a) 1 člen s hlasom rozhodujúcim za každého kolektívneho člena SPV podľa druhu znevýhodnenia
- b) 1 člen s hlasom rozhodujúcim za každého kolektívneho člena SPV, ktorý je členom medzinárodnej športovej organizácie, začlenenej v štruktúrach MPV
- c) 1 člen s hlasom rozhodujúcim za každý paralympijský šport, ktorý je na programe PH, a v ktorom sa reprezentácia SR zúčastnila na najvýznamnejších medzinárodných podujatiach /PH, MS, ME, SP, EP, EHM/ najneskôr 2 roky pred VZ SPV. Delegáta určuje kolektívny člen s najväčším zastúpením športovcov v reprezentácii SR za posledné 2 roky okrem športov priamo riadených IPC a medzinárodne zastupovaných SPV.
- d) 1 člen s hlasom rozhodujúcim za každý šport priamo riadený a medzinárodne zastupovaný SPV, delegáta určuje športovo technická komisia jednotlivých športov priamo riadených IPC a medzinárodne zastupovaných SPV.

## Článok 3

Termín, miesto konania VZ SPV oznamuje VV SPV členom SPV písomnou formou 1 mesiac pred konaním VZ SPV. Členovia SPV do stanoveného termínu nahlásia sekretariátu SPV svojich delegátov s hlasom rozhodujúcim s uvedením všetkých požadovaných informácií týkajúcich sa účasti delegáta na zasadnutí VZ SPV. Delegátom s hlasom rozhodujúcim na riadnom zasadnutí VZ SPV je pozvánka, návrh programu zasadnutia a podklady na zasadnutie zasielané najneskôr 14 dní pred termínom konania zasadnutia VZ SPV.

Delegačky (hlasovacie lístky) obdržia delegáti až v deň konania VZ SPV, pri prezentácii. V prípade, že sa delegát s hlasom rozhodujúcim z vážnych príčin nemôže VZ SPV zúčastniť, môže ho zastúpiť náhradník. Delegát alebo jeho náhradník preukazuje oprávnenie zúčastniť sa na zasadnutí VZ SPV predložením zápisnice o jeho zvolení. Riadne prihláseným delegátom s hlasom rozhodujúcim, delegátom s hlasom poradným a ich sprievodom sa uhrádzajú cestovné výdavky v súlade s internými predpismi SPV. Schválený štatút, rokovací a volebný poriadok je platný do nasledujúceho VZ SPV.

## Časť tretia: Rokovací poriadok VZ SPV

### Článok 1 - Predmet úpravy

Tento rokovací poriadok upravuje

- a. prípravu a priebeh VZ SPV,
- b. spôsob hlasovania na VZ SPV,
- c. pôsobnosť a konanie predsedajúceho VZ SPV (ďalej len “predsedajúci”), Volebnej komisie SPV (ďalej len “volebná komisia”), kontrolóra SPV (ďalej len “kontrolór”), pracovných komisií VZ SPV, a pracovníkov SPV pri príprave, v priebehu VZ SPV.

### Článok 2 - Členovia a ich delegáti

1. Na VZ SPV majú právo hlasovať delegáti VZ SPV (ďalej len “delegát”) podľa platných Stanov SPV.

2. Príslušný člen SPV písomne oznámi sekretariátu SPV delegátov a náhradníkov ustanovených bezodkladne po ich ustanovení.
3. Oznámenie obsahuje meno, priezvisko a kontaktné údaje delegátov a náhradníkov vrátane údaju o tom, ktorého delegáta náhradník zastupuje, spolu s ich súhlasom so spracovaním ich osobných údajov v SPV v súvislosti s účasťou na VZ SPV.
4. Každú zmenu v osobe delegáta alebo náhradníka, ako aj zmenu údajov uvedených v oznámení podľa odseku 3, je príslušný člen SPV povinný bezodkladne oznámiť SPV.

### Článok 3 – Predsedajúci VZ SPV

1. Rokovanie VZ SPV vedie predsedajúci.
2. Predsedajúcim VZ SPV je predseda SPV (ďalej len “predseda”), ktorý môže vedením rokovania VZ SPV poveriť inú osobu, spravidla člena Výkonného výboru SPV (ďalej len “výkonný výbor”). Poverenie predsedajúceho oznámi predseda delegátom spravidla na začiatku VZ SPV.
3. Ak predseda na VZ SPV nie je prítomný, poverená osoba oboznámi delegátov s písomným poverením predsedajúceho na začiatku VZ SPV, a toto poverenie je prílohou zápisnice VZ SPV.
4. Predsedajúci otvára a ukončuje VZ SPV, riadi rokovanie, kontroluje diskusiu, dáva a odoberá slovo delegátom a hosťom a dbá na to, aby VZ SPV prebiehalo dôstojne, v súlade so Stanovami, rokovacím poriadkom, Volebným poriadkom SPV (ďalej len “volebný poriadok”) a ostatnými predpismi SPV.
5. Predsedajúci môže na návrh delegáta, člena výkonného výboru, kontrolóra, predsedu volebnej komisie alebo aj bez návrhu prerušiť rokovanie VZ SPV najviac na jednu hodinu, ak sa nedodržia rokovací poriadok, volebný poriadok, Stanovy SPV alebo ak to uzná za vhodné, aj z iného dôvodu.

### Článok 4 - Mandátová komisia

1. Úlohou mandátovej komisie je najmä overovať oprávnenosť delegátov na účasť na VZ SPV, posudzovať platnosť hlasovacích lístkov pri verejnom hlasovaní a dohliadať nad počtom prítomných delegátov.
2. Kandidátov na členov mandátovej komisie navrhuje člen SPV alebo výkonný výbor najneskôr na zasadnutí výkonného výboru, ktoré predchádza VZ SPV.
3. Výkonný výbor z navrhnutých kandidátov za člena mandátovej komisie odporučí VZ SPV troch členov mandátovej komisie v takom zložení, aby bol 1 predseda a dvaja členovia.
4. Mandátová komisia vyhotoví o svojej činnosti správu, ktorá je prílohou zápisnice VZ SPV.

### Článok 5 - Návrhová komisia

1. Úlohou návrhovej komisie je najmä pripraviť písomné návrhy znenia uznesení a rozhodnutí, ktoré boli prijaté hlasovaním na zasadnutí VZ SPV, ktoré sú spravidla pred hlasovaním a počas hlasovania o návrhu.
2. Kandidátov na členov návrhovej komisie navrhuje člen SPV alebo výkonný výbor najneskôr na zasadnutí výkonného výboru, ktoré predchádza VZ SPV.
3. Výkonný výbor z navrhnutých kandidátov za člena návrhovej komisie odporučí VZ SPV troch členov mandátovej komisie v takom zložení, aby bol jeden predseda a dvaja členovia.
4. Návrhová komisia vyhotoví o svojej činnosti správu, ktorá je prílohou zápisnice z VZ SPV.

## Článok 6 – Overovateľ a zapisovateľ

1. Úlohou overovateľa je potvrdiť pravdivosť a zhodu obsahu zápisnice z VZ SPV so skutočným priebehom VZ SPV a rozhodnutiami, ktoré VZ SPV prijalo.
2. Úlohou zapisovateľa je pravdivo zaznamenať priebeh VZ SPV, v diskusii k jednotlivým bodom program zaznamenať dôležité vyjadrenia delegátov a doručiť návrh zápisnice na kontrolu a pripomienkovanie overovateľovi a predsedajúcemu.
3. Kandidáta na overovateľa a zapisovateľa navrhuje člen SPV alebo Výkonný výbor SPV najneskôr na zasadnutí VZ SPV.

## Článok 7 – Sekretariát SPV

1. Zasadnutie VZ SPV po administratívnej a organizačnej stránke pripravujú a zabezpečujú pracovníci sekretariátu SPV.
2. Sekretariát SPV poskytuje súčinnosť predsedajúcemu, kontrolórovi a predsedovi volebnej komisie pri plnení ich úloh a koordinuje všetky ostatné pracovné komisie VZ SPV.
3. Sekretariát SPV môže tiež zabezpečiť prítomnosť bezpečnostnej služby na VZ SPV, ak je to nevyhnutné pre kontrolu a usmerňovanie prístupu do priestorov, v ktorých sa koná VZ SPV alebo dodržiavanie poriadku.

## Článok 8 - Zvolanie VZ SPV a jeho program

1. Zasadnutie VZ SPV zvoláva spravidla Výkonný výbor SPV, prípadne iná oprávnená osoba podľa Stanov SPV tak, aby mohli byť dodržané všetky lehoty určené na vykonanie úkonov pred zasadnutím VZ SPV.
2. Sekretariát SPV doručí oznámenie o zvolaní VZ SPV najmä
  - a. delegátovi,
  - b. členovi výkonného výboru,
  - c. členovi volebnej komisie a kontrolórovi,
  - d. predsedovi voleného orgánu SPV,
  - e. navrhovanému členovi mandátovej komisie alebo návrhovej komisie,
  - f. zástupcovi médií alebo inému predstaviteľovi verejnosti, ktorý požiada o akreditáciu.
3. Informácia o konaní VZ SPV podľa Stanov SPV okrem predbežného programu VZ SPV obsahuje najmä miesto, dátum a čas začiatku konania VZ SPV a tiež výzvu, aby členovia SPV písomne doručili na SPV najneskôr 10 dní pred zasadnutím VZ SPV prípadné návrhy na doplnenie program VZ SPV s ich krátkym odôvodnením a príslušnými sprievodnými dokumentmi.
4. Delegát, kontrolór a predseda SPV môžu podať návrh na zmenu alebo doplnenie programu VZ SPV aj v deň konania VZ SPV odovzdaním písomného návrhu predsedajúcemu najneskôr pred otvorením VZ SPV.
5. Doručenie návrhu kandidáta na volenú funkciu a jeho náležitosti upravuje článok 2 volebného poriadku.

## Článok 9 – Akreditácia

1. Delegát alebo jeho náhradník je povinný prísť na miesto konania VZ SPV a včas sa akreditovať
2. Overenie oprávnenosti účasti pozvaných delegátov, prípadne náhradníkov, mandátovou komisiou sa

začína najmenej 30 minút pred otvorením VZ SPV.

3. Delegát, prípadne náhradník, je povinný dostaviť sa pred mandátovú komisiu, identifikovať sa preukazom totožnosti a preukázať, že je riadne ustanoveným alebo zvoleným delegátom.
4. Delegát potvrdí svoju prítomnosť na VZ SPV podpisom na prezenčnej listine.
5. Osoba, ktorá nie je akreditovaná, sa môže rokovania VZ SPV zúčastniť ako hosť, ak to povolí predsedajúci, ktorý o tom môže dať hlasovať VZ SPV.

## Článok 10 - Distribúcia podkladov

1. Iba delegát riadne akreditovaný dostane hlasovaciu kartu, hlasovacie lístky (v prípade volieb alebo tajného hlasovania) a materiály k rokovaniu VZ SPV.
2. Za účelom zjednodušenia sčítavania hlasov pri verejnom hlasovaní možno delegátovi odovzdať pred začiatkom VZ SPV alebo v jej priebehu dobre viditeľnú (farebnú) hlasovaciu kartu, s ktorou delegát hlasuje zdvihnutím ruky.

## Článok 11 - Otvorenie VZ SPV

1. VZ SPV otvára predsedajúci privítaním a vyhlásením o tom, či bolo VZ SPV zvolané v súlade so Stanovami SPV, a či podľa počtu akreditovaných delegátov sú splnené podmienky uznášania schopnosti VZ SPV.
2. Predsedajúci môže udeliť slovo hosťom za účelom ich príhovoru.

## Článok 12 - Schvaľovanie pracovných komisií VZ SPV

1. Predsedajúci vyzve delegátov, aby hlasovali o navrhnutých členoch mandátovej komisie a členoch návrhovej komisie vrátane ich predsedov, a overovateľa a zapisovateľa a zapisnice, ktorých mená a priezviská pred hlasovaním predčítava.
2. Ak VZ SPV neschváli navrhnutého člena mandátovej komisie alebo člena návrhovej komisie, delegáti navrhnú iného člena komisie o ktorom sa dá znovu hlasovať
3. Predsedu mandátovej komisie a predsedu návrhovej komisie navrhnú odporučením kandidáti na členov príslušnej komisie spomedzi seba. Ak VZ SPV nebol schválený predseda mandátnej komisie alebo predseda návrhovej komisie, schválení členovia príslušnej komisie si spomedzi seba zvolia iného predsedu.
4. Na schválenie členov mandátovej komisie a členov návrhovej komisie vrátane ich predsedov a overovateľa a zapisovateľa a zapisnice je potrebná jednoduchá väčšina hlasov prítomných delegátov.

## Článok 13 - Schvaľovanie programu VZ SPV

1. Predsedajúci informuje delegátov o dodatočných návrhoch na zmenu programu, ktoré doručili delegáti VZ SPV, kontrolór alebo predseda SPV po uplynutí stanovenej lehoty. Takéto návrhy musia byť predložené písomne tak, aby bolo jednoznačné, čo sa navrhuje.
2. Predsedajúci udelí slovo osobe, ktorá navrhuje zmenu programu, aby krátko uviedla návrh na doplnenie programu a jeho dôvody. Ak je navrhovateľov viac, predsedajúci im udelí slovo v abecednom poradí.
3. VZ SPV následne prijme rozhodnutie o každom návrhu osobitne, najprv rozhodne o návrhoch na vypustenie niektorých bodov z programu rokovania, a potom o návrhoch na doplnenie bodov programu VZ SPV.



4. Predložený návrh na zmenu programu je prijatý, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina všetkých delegátov.
5. Po hlasovaní o všetkých navrhovaných zmenách programu predsedajúci oznámi upravené znenie pôvodného návrhu programu VZ SPV a navrhované poradie doplnených bodov. Predsedajúci vyzve delegátov, aby hlasovali o upravenom programe ako o celku. Program je prijatý, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina všetkých delegátov.
6. Predsedajúci oznámi výsledok hlasovania a zasadnutie VZ SPV pokračuje podľa schváleného programu.
7. Predsedajúci môže navrhnúť zmeny v poradí programu rokovania VZ SPV, ak je to primerané okolnostiam (napríklad príprava tajného hlasovania a pod.).

## Článok 14 - Uvádzanie bodov programu

1. Každému bodu programu, okrem otvorenia VZ SPV, predchádza krátke uvedenie bodu programu predsedajúcim alebo inou poverenou osobou. Delegát má právo od predsedajúceho požadovať dodatočné vysvetlenie.
2. Pred bodom programu, v ktorom sa majú vykonať voľby, predsedajúci vyzve predsedu volebnej komisie, aby riadil priebeh volieb; ak ide o voľby členov volebnej komisie vyzve kontrolóra.
3. V závere každého bodu programu VZ SPV vyzve predsedajúci predsedu návrhovej komisie, aby predniesol/zobrazil návrh uznesenia k danému bodu a riadil prípadnú diskusiu o jeho obsahu. Ak to dovoľuje technické vybavenie rokovacej miestnosti, návrh uznesenia je spravidla zobrazený na monitore alebo pomocou iného projekčného zariadenia.
4. Predsedajúci na žiadosť delegáta môže otvoriť diskusiu a umožniť kľásť otázky k danému bodu programu, na ktoré podľa charakteru otázky môže odpovedať predsedajúci, alebo iná osoba so súhlasom predsedajúceho.
5. Predsedajúci v zásade udeľuje delegátom slovo v poradí, v akom sa o slovo prihlásili.
6. Delegáti sa vyjadrujú stručne a jasne. Ak sa rečník nedrží predmetu prerokovávaného bodu a časového obmedzenia určeného na diskusiu, po upozornení mu predsedajúci môže odobrať slovo a vyzvať ďalšieho delegáta, aby sa ujal slova.
7. Delegátovi, ktorý sa už na zasadnutí vyjadril k rovnakému bodu, môže predsedajúci udeliť slovo, ak všetci ostatní delegáti hlásiaci sa o slovo už mali možnosť vystúpiť a predsedajúci to považuje za vhodné alebo účelné.
8. Hostia sa spravidla nezúčastňujú diskusie o bode programu. Ak to predsedajúci považuje za vhodné, môže udeliť slovo aj hosťovi, ktorý sa prihlási do diskusie alebo požiada o slovo.

## Článok 15 - Poriadkové opatrenia

1. Ak je na zasadnutí VZ SPV narušený poriadok, môže predsedajúci uložiť osobe zodpovednej za narušenie priebehu VZ SPV
  - a. napomenutie,
  - b. odobratie slova, alebo
  - c. vylúčenie z VZ SPV
2. Uložené opatrenie podľa odseku 1 sa zaznamená do zápisnice z VZ SPV.
3. Napomenutie sa uloží delegátovi, ktorý naruší priebeh zasadnutia prerušovaním vystupujúcich, ak mu

nie je udelené slovo predsedajúcim, opakovane napriek napomenutiu sa vyjadruje k otázkam, ktoré nie sú v programe alebo sú predmetom iného bodu programu alebo z iného obdobného dôvodu.

4. Odobratie slova sa uloží delegátovi, ak jeho príspevok nesúvisí s prerokovávaným bodom, jeho vystúpenie narušuje poriadok na VZ SPV, a ak už bol predtým dvakrát upozornený, aby rešpektoval poriadok a ustanovenia rokovacieho poriadku. Delegátovi je odobraté slovo aj bez predchádzajúceho upozornenia, ak uráža dôstojnosť delegátov, iných osôb alebo zasadnutia alebo predkladá alebo komentuje informácie týkajúce sa súkromného života delegátov alebo iných osôb.

5. Vylúčenie zo zasadnutia sa uloží so súhlasom VZ SPV delegátovi, ak delegát neukončí svoje vystúpenie, aj napriek nariadeniu predsedajúceho, alebo inak závažne narušuje riadny priebeh zasadnutia VZ SPV. Delegát, ktorý bol vylúčený zo zasadnutia, je povinný okamžite opustiť rokovaciu miestnosť a nemôže sa ďalej zúčastniť zasadnutia VZ SPV. Takéto vylúčenie sa môže tiež uložiť inej osobe prítomnej v rokovacej miestnosti, ak narušuje riadny priebeh zasadnutia VZ SPV. Predsedajúci pred uložením tohto opatrenia delegátovi navrhne, či VZ SPV bude o uložení tohto opatrenia delegátovi hlasovať. Ak VZ SPV rozhodne jednoduchou väčšinou, že hlasovať o tomto návrhu nebude, stáva sa opatrenie okamžite účinné. Ak VZ SPV návrh predsedajúceho na uloženie tohto opatrenia jednoduchou väčšinou neschváli, na opatrenie sa hľadí, akoby uložené nebolo.

6. Ak predsedajúci nie je schopný udržať poriadok pomocou opatrení podľa odseku 1, môže vyhlásiť prestávku. Počas prestávky môže využiť pracovníkov bezpečnostnej služby alebo príslušníkov Policajného zboru za účelom obnovy poriadku.

## Časť štvrtá: Hlasovanie

### Článok 1 - Všeobecne o hlasovaní

1. Delegáti na VZ SPV rozhodujú formou verejného hlasovania alebo tajným hlasovaním v súlade so Stanovami SPV, rokovacím poriadkom a volebným poriadkom.
2. Mandátová komisia pred každým hlasovaním o bode programu VZ SPV kontroluje uznášaniaschopnosť VZ SPV a zapisuje počet prítomných delegátov do svojej správy.
3. Predseda mandátovej komisie oznámi predsedajúcemu pred každým bodom programu VZ SPV, v ktorom sa hlasuje, či je VZ SPV uznášaniaschopné a aká väčšina sa vyžaduje na schválenie návrhu, o ktorom sa hlasuje.
4. Pri pochybnostiach o uznášaniaschopnosti VZ SPV predsedajúci požiada mandátovú komisiu o opätovné preverenie uznášaniaschopnosti VZ SPV vykonaním opakovanej prezentácie delegátov.
5. Počas hlasovania delegát nesmie bez súhlasu predsedajúceho opustiť miestnosť, v ktorej sa koná zasadnutie VZ SPV.
6. Predsedajúci vyhlási výsledky hlasovania a na ich základe skonštatuje prijatie alebo neprijatie návrhu. Ak ide o voľby, výsledok hlasovania vyhlási predseda volebnej komisie, prípadne vyhlási výsledky hlasovania a na ich základe skonštatuje zvolenie alebo nezvolenie kandidáta.

### Článok 2 - Verejné hlasovanie

1. Delegáti hlasujú v prípade verejného hlasovania zdvihnutím hlasovacej karty (ďalej len "hlasovanie zdvihnutím ruky") alebo použitím technického zariadenia inštalovaného v rokovacej miestnosti.
2. Technické zariadenie môže byť na hlasovanie použité iba po odskúšaní a schválení použitia technického

zariadenia volebnou komisiou alebo kontrolórom SPV, ak ide o voľby členov volebnej komisie.

3. Ak sú navrhnutí dvaja alebo viacerí kandidáti, môže sa namiesto hlasovania zdvihnutím ruky hlasovať s použitím hlasovacieho lístka

### Článok 3 - Tajné hlasovanie

1. Tajným hlasovaním sa uskutočňujú spravidla voľby.

2. Delegát môže navrhnúť tajné hlasovanie o konkrétnom bode programu najneskôr v závere rokovania o tomto bode. Návrh na tajné hlasovanie je schválený, ak za neho hlasuje nadpolovičná väčšina delegátov s právom hlasovať. V prípade schválenia návrhu, predsedajúci môže vyhlásiť prestávku, aby sa mohli pripraviť hlasovacie lístky alebo presunúť hlasovanie až za ďalší bod programu.

3. Tajné hlasovanie je vždy riadené volebnou komisiou, aj keď nejde o voľby.

4. Tajné hlasovanie o návrhu na voľbu sa vykonáva s použitím osobitných hlasovacích lístkov označených ako volebné lístky. Počet hlasovacích lístkov sa zhoduje s celkovým počtom delegátov, t. j. pre každú voľbu dostane každý delegát len jeden hlasovací lístok.

5. Pri pochybnostiach platnosť hlasovacích lístkov posudzuje volebná komisia v súčinnosti s kontrolórom SPV.

6. Tajné hlasovanie môže byť aj formou elektronických hlasovacích zariadení.

### Článok 4 - Priebeh hlasovania s použitím hlasovacích lístkov

1. Na priebeh hlasovania dohliadajú

a. Kontrolór SPV, ak ide o voľby predsedu a členov volebnej komisie alebo

b. členovia volebnej komisie, ak ide o voľby ostatných orgánov volených na VZ SPV.

2. Hlasovacie lístky pripraví sekretariát SPV v súlade s rokovacím poriadkom v počte určenom Stanovami SPV pre konkrétne hlasovanie.

3. Volebná komisia je oprávnená vykonať hlasovanie o viacerých funkciách v jednom kole naraz; v takomto prípade je volebná komisia oprávnená zlúčiť viaceré body programu VZ SPV do jedného. Pri konaní viacerých hlasovaní súčasne v jednom kole sú hlasovacie lístky rozlíšené farebne, alebo inak tak, aby bolo zrejmé, o koho voľbu ide.

4. Kandidáti sú na hlasovacom lístku uvedení v poradí, ktoré je zhodné s poradím uvedeným v zozname kandidátov. V spodnej časti hlasovacieho lístka sa uvedie počet volených kandidátov.

5. Pred začiatkom hlasovania s použitím hlasovacích lístkov členovia volebnej komisie alebo kontrolór SPV skontrolujú schránku, uzatvoria ju a zabezpečia (zapečatením, uzamknutím) pred jej neoprávneným otvorením. Skontrolujú aj správnosť predtlačенých hlasovacích lístkov.

6. Členovia volebnej komisie alebo kontrolór SPV vydajú delegátom hlasovacie lístky na určenom mieste v miestnosti, kde sa vykoná hlasovanie, pred jednotlivými hlasovaniami.

7. Delegát vyjadrí svoju voľbu tak, že na hlasovacom lístku pri každom mene a priezvisku kandidáta označí spôsobom uvedeným na hlasovacom lístku tú alternatívu, za ktorú hlasuje („za“, „proti“, „zdržiam sa“). Po úprave hlasovacieho lístka delegát vloží hlasovací lístok do schránky.

### Článok 5 - Spôsob spočítavania hlasov

1. Spočítavanie hlasov sa vykoná ručne alebo elektronicky.
2. Spočítavanie hlasov elektronicky sa vykoná s použitím počítačovej aplikácie v rámci príslušného informačného systému pod dohľadom volebnej komisie alebo kontrolóra SPV, ak ide o voľby členov volebnej komisie.
3. Za prítomných na hlasovaní sa považujú tí delegáti, ktorým boli vydané hlasovacie lístky podľa záznamu, ktorý urobia členovia volebnej komisie v zozname delegátov.
4. Voľba je platná, ak boli vydané hlasovacie lístky nadpolovičnej väčšine delegátov, ak nejde o hlasovanie o otázke, pri ktorej sa vyžaduje kvalifikovaná väčšina.

## Článok 6 - Spočítavanie hlasov ručne

1. Po ukončení hlasovania predsedajúci vyhlási krátku prestávku a požiada členov volebnej komisie, aby otvorili schránku, spočítali hlasy a pripravili uznesenie o výsledku volieb.
2. Členovia volebnej komisie otvoria schránku a spočítajú všetky hlasovacie lístky, pričom skontrolujú, či v schránke sú iba riadne označené hlasovacie lístky. Porovnajú celkový počet hlasovacích lístkov s celkovým počtom delegátov, ktorí hlasovali.
3. Členovia volebnej komisie najskôr spočítajú odovzdané hlasovacie lístky a zistia, koľko delegátov neodovzdalo hlasovacie lístky, hoci im boli vydané.
4. Členovia volebnej komisie po spočítaní odovzdaných hlasovacích lístkov zistia, koľko bolo odovzdaných platných hlasovacích lístkov a koľko neplatných hlasovacích lístkov.
5. Členovia volebnej komisie z platných hlasovacích lístkov zistia počet delegátov, ktorí
  - a. hlasovali za navrhnutého kandidáta,
  - b. hlasovali proti navrhnutému kandidátovi,
  - c. zdržali sa hlasovania.
6. Hlasovací lístok je neplatný, ak delegát
  - a. svoju voľbu označil pri väčšom počte navrhnutých kandidátov, ako je potrebné zvoliť,
  - b. hlasovací lístok zmenil alebo doplnil,
  - c. vyjadril svoju voľbu na inom ako vydanom hlasovacom lístku
7. Prázdny hlasovací lístok a hlasovací lístok, ktorý neobsahuje jednoznačný prejav výberu kandidáta alebo rozhodnutia, znamená zdržanie sa hlasovania.
8. V zápisnici o výsledku hlasovania sa uvedie väčšina potrebná pre schválenie návrhu alebo zvolenie kandidáta a počet
  - a. vydaných hlasovacích lístkov,
  - b. odovzdaných hlasovacích lístkov, z toho
    1. platných hlasovacích lístkov,
    2. neplatných hlasovacích lístkov,
  - c. neodovzdaných hlasovacích lístkov.

## Článok 7 - Zápisnica z VZ SPV

1. Výsledky a priebeh zasadnutia VZ SPV sú zaznamenané v zápisnici z VZ SPV, ktorá obsahuje náležitosti podľa Stanov SPV, Kapitola V., čl.6, písm. a) až f) . Prílohou zápisnice z VZ SPV sú najmä správa volebnej komisie, správa mandátovej komisie a správa návrhovej komisie.

2. Výsledky volieb sú zaznamenané v správe volebnej komisie alebo v správe kontrolóra SPV, ak ide o voľby členov volebnej komisie.
3. Za vypracovanie zápisnice z VZ SPV je zodpovedný zapisovateľ.
4. Za vypracovanie časti zápisnice z VZ SPV týkajúcej sa volieb je zodpovedný predseda volebnej komisie
5. Schválenú zápisnicu podpisuje predsedajúci, zapisovateľ a overovateľ zápisnice. Schválenú zápisnicu doručí sekretariát SPV všetkým delegátom VZ SPV, ktorí sa zúčastnili VZ SPV, členom Výkonného výboru SPV, predsedovi volebnej komisie a kontrolórovi SPV do 25 dní od zasadnutia.

## Článok 8 - Schvaľovanie zápisnice

1. Sekretariát SPV doručí návrh zápisnice z VZ SPV overovateľom zápisnice na kontrolu a prípadné pripomienkovanie do piatich dní po skončení VZ SPV.
2. Overovateľ zápisnice skontroluje zápisnicu a do troch dní od prijatia návrhu zápisnice z VZ SPV písomne alebo elektronicky oznámi sekretariátu SPV, že s návrhom zápisnice súhlasí, alebo doručí prípadné pripomienky alebo návrhy na zmeny.
3. Ak overovateľ zápisnice v lehote podľa v odseku 2 sekretariátu SPV k návrhu zápisnice nepošle žiadne oznámenie, má sa za to, že s návrhom zápisnice súhlasí.

## Časť piata: Volebný poriadok

### Článok 1 Predmet úpravy

1. Volebný poriadok upravuje najmä:
  - a. formálne požiadavky na nomináciu/navrhovanie kandidátov na volenú funkciu do orgánov SPV,
  - b. prípravu a procesný priebeh volieb SPV,
  - c. osobitosti hlasovania pri voľbách do orgánov SPV,
  - d. pôsobnosť a konanie volebnej komisie SPV (ďalej len “volebná komisia”).

### Článok 2 Volebné právo a kandidát na funkciu

1. Delegáti VZ SPV volia členov orgánov SPV verejným alebo tajným hlasovaním, pričom spôsob hlasovania určujú prítomní hlasujúci delegáti VZ SPV.
2. Každý člen SPV je oprávnený navrhnúť písomne sekretariátu SPV:
  - a. kandidáta na funkciu volenú VZ SPV najneskôr 14 dní pred dňom konania VZ SPV, na ktorom sa konajú voľby,
  - b. kandidáta na funkciu volenú VV SPV v lehote určenej VV SPV.
3. Návrh kandidáta musí obsahovať:
  - a. označenie funkcie, na ktorú je kandidát navrhovaný,
  - b. titul, meno, priezvisko a adresu trvalého bydliska kandidáta,
  - c. kontaktné údaje kandidáta,
  - d. označenie navrhovateľa a jeho kontaktné údaje.
4. K návrhu kandidáta sa pripájajú tieto prílohy:

- a. životopis kandidáta obsahujúci údaje o jeho profesijnom pôsobení,
  - b. súhlas navrhnutého kandidáta s kandidatúrou,
  - c. súhlas kandidáta so spracovaním jeho osobných údajov (meno a priezvisko, adresa trvalého pobytu, kontaktné údaje) sekretariátom SPV v súvislosti s voľbami,
  - d. výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace.
5. Návrh kandidáta podpísaný členom SPV alebo štatutárnym orgánom člena SPV spolu s prílohami podľa odseku 4 tohto článku predloží na sekretariát SPV.
6. Lehota na predloženie návrhov kandidátov končí o 23:59 posledného dňa na predloženie návrhov. Návrh kandidáta nie je možné podať po uplynutí lehoty podľa odseku 2.
7. Pracovná skupina zodpovedná za prípravu volieb po preskúmaní návrhov na kandidátov s prílohami podľa odseku 4 písomne oznámi mená a priezviská kandidátov na volenú funkciu, ktorí splnili podmienky kandidatúry. Títo kandidáti sú zaradení do zoznamu kandidátov schválených volebnou komisiou.
8. Sekretariát SPV zabezpečí zverejnenie kandidátov na členov do orgánov SPV a ich navrhovateľov na webovom sídle SPV najneskôr tri dni pred konaním volieb.
9. Ak zistí nedostatky v návrhoch kandidátov alebo v prílohách podľa odseku 4, bezodkladne požiada navrhovateľa alebo kandidáta o doplnenie návrhu alebo príloh v potrebnom rozsahu. Ak vyžiadané doplnenie navrhovateľ alebo kandidát nevykoná do 7 dní od vyzvania, VV SPV rozhodne o nezaradení kandidáta do zoznamu kandidátov. Rozhodnutie o nezaradení do zoznamu kandidátov sa bezodkladne oznámi navrhovateľovi a kandidátovi.

### Článok 3 - Zloženie a činnosť volebnej komisie

1. Volebná komisia pripravuje, organizuje, kontroluje a riadi priebeh volieb na VZ SPV a plní ďalšie úlohy stanovené volebným poriadkom VZ SPV, rokovacím poriadkom VZ SPV, iným predpisom SPV alebo rozhodnutím VZ SPV. Volebná komisia vykonáva svoju činnosť od zvolenie a skončí 30 dní po konaní VZ SPV.
2. Volebná komisia je uznášania schopná, ak sú prítomní traja členovia komisie, z ktorých jeden je predseda. Na prijatie rozhodnutia v rámci volebnej komisie je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov.
3. Členovia volebnej komisie vykonávajú svoju funkciu ako čestnú funkciu bez nároku na odmenu. Nárok na cestovné náhrady je členom volebnej komisie uplatňovaný podľa platných smerníc SPV.
4. Volebná komisia môže na zabezpečenie svojej činnosti využiť pracovníkov sekretariátu SPV.

### Článok 4 - Konanie a rozhodovanie volebnej komisie

1. Volebná komisia rozhoduje o sťažnostiach, námietkach a sporoch súvisiacich s prípravou a priebehom volieb na VZ SPV, ako aj o ďalších podnetoch, v ktorých kandidát, delegát VZ SPV alebo iný člen SPV namieta nedostatky v príprave alebo v priebehu VZ SPV, ak ich vybavenie nepatrí do pôsobnosti iného orgánu SPV alebo orgánu VZ SPV (pracovné predsedníctvo, mandátová komisia, návrhová komisia).
2. Podnety podľa odseku 1 tohto článku môže podať kandidát, delegát VZ SPV alebo iný člen SPV do 10 dní odo dňa konania volieb. Volebná komisia rozhodne o týchto podnetoch do 10 dní od ich doručenia na sekretariát SPV alebo od ich ústneho oznámenia predsedovi volebnej komisie na VZ SPV, ktoré sa zaznamenajú do správy volebnej komisie.
3. Ak to povaha a závažnosť veci pripúšťa a vyžaduje, volebná komisia rozhodne o podnetoch podľa odseku

2 tohto článku bezodkladne, najmä ak ide o sťažnosti, námietky a spory počas VZ SPV, o ktorých je možné rozhodnúť ihneď.

4. Rozhodnutie volebnej komisie prijaté na VZ SPV vyhlási ústne predseda volebnej komisie, spolu aj so stručným odôvodnením.

5. Všetky rozhodnutia volebnej komisie sú súčasťou správy volebnej komisie. Samostatné písomné rozhodnutie s odôvodnením sa vyhotovuje, iba ak proti nemu podá odvolanie na VZ SPV delegát VZ SPV alebo iný člen SPV.

6. Subjekt, ktorý bol rozhodnutím volebnej komisie dotknutý, je oprávnený podať proti rozhodnutiu volebnej komisie odvolanie, ktoré doručí volebnej komisii. O odvolaní rozhoduje VV SPV do 14 dní odo dňa predloženia veci na rozhodnutie predsedom volebnej komisie.

7. Volebná komisia môže pred rozhodnutím požiadať o právne stanovisko právnik, ak je tento pre potreby poskytnutia legislatívneho stanoviska k priebehu volieb na VZ SPV prítomný, predsedu alebo iného člena SPV.

## Článok 5 - Rozhodnutie o výsledku volieb

1. Predseda volebnej komisie po každom kole volieb vyhlási výsledky volieb.

2. Ak volebná komisia zistí závažné porušenie Stanov SPV, smerníc SPV, alebo všeobecne platných predpisov SR v súvislosti s vykonanými voľbami, na základe ktorého bolo alebo je dôvodné predpokladať, že toto porušenie mohlo mať významný vplyv na výsledok volieb, rozhodne, že celé voľby alebo voľby niektorého kandidáta sú neplatné a súčasne vyhlási, že sa voľby alebo ich časť budú opakovať. Volebná komisia v takom prípade na základe svojich zistení dá podnet na konanie príslušným orgánom SPV.

## Článok 6 - Voľby a hlasovanie

1. Delegáti VZ SPV rozhodujú formou verejného hlasovania alebo tajným hlasovaním v súlade so Stanovami SPV, rokovacím poriadkom SPV a volebným poriadkom SPV.

2. Volebná komisia v prípade tajného hlasovania odovzdá každému delegátovi VZ SPV hlasovacie zariadenie prípadne volebný lístok s uvedením funkcie, ktorá je predmetom voľby, a menom a priezviskom kandidátov (v abecednom poradí) na príslušnú volenú funkciu. Ak majú kandidáti rovnaké priezvisko a meno, je potrebné na volebný lístok uviesť aj miesto bydliska týchto kandidátov alebo iný rozlišujúci údaj.

3. Osoba oprávnená voliť, volí iba z tých kandidátov, ktorí sú uvedení na volebnom lístku, ktorý jej bol odovzdaný, alebo z osôb o ktorých aktuálne prebieha voľba pomocou hlasovacieho zariadenia

4. Ak je kandidátov viac ako jeden, delegát VZ SPV upraví volebný lístok tak, že označí krížikom do vymedzeného poľa (prázdny štvorec) kandidáta, za ktorého hlasuje. V spodnej časti volebného lístka sa uvedie počet volených kandidátov. V prípade elektronického hlasovania delegát zvolí na hlasovacom zariadení požadovaný symbol voleného kandidáta.

5. Ak je kandidát iba jeden, delegát VZ SPV označí krížikom do vymedzeného poľa (prázdny štvorec) či je "ZA" voľbu, "PROTI" voľbe alebo "ZDRŽAL SA" voľby. V prípade elektronického zariadenia, zahlasuje "ZA" – "PROTI" alebo "ZDRŽAL SA".

6. Po spočítaní hlasov vloží člen volebnej komisie odovzdané, spočítané a overené volebné lístky do pripravenej obálky, ktorú po vložení volebných lístkov zalepí a zapečatí. Zapečatenú obálku predseda volebnej komisie alebo iný člen volebnej komisie bezodkladne odovzdá sekretariátu SPV na archiváciu. V prípade elektronického hlasovania sa výsledok voľby vytlačí a členovia volebnej komisie podpisujú výsledok voľby.

7. Ak Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky určilo nezávislého pozorovateľa volieb, tento je oprávnený zúčastniť sa na voľbách a na zasadnutí volebnej komisie vrátane spočítavania hlasov. Správa nezávislého pozorovateľa je prílohou správy volebnej komisie.

## Článok 7 - Tajné hlasovanie

1. Delegát VZ SPV môže navrhnúť tajné hlasovanie o konkrétnom bode programu najneskôr v závere rokovania o tomto bode. Návrh na tajné hlasovanie je schválený, ak za neho hlasuje nadpolovičná väčšina delegátov VZ SPV s hlasom rozhodujúcim. V prípade schválenia návrhu, predseda volebnej komisie môže vyhlásiť prestávku, aby sa mohli pripraviť hlasovacie lístky alebo presunúť hlasovanie až za ďalší bod programu.
2. Tajné hlasovanie je vždy riadené volebnou komisiou.
3. Pri pochybnostiach, platnosť hlasov posudzuje volebná komisia v súčinnosti s predsedom kontrolnej komisie.

## Článok 8 - Spočítavanie hlasov

1. Po ukončení hlasovania predseda volebnej komisie vyhlási krátku prestávku a požiada členov volebnej komisie, aby otvorili schránku, spočítali hlasy a pripravili uznesenie o výsledku volieb.
2. Členovia volebnej komisie otvoria schránku a spočítajú všetky hlasovacie lístky, pričom skontrolujú, či sú v schránke iba riadne označené hlasovacie lístky. Porovnajú celkový počet hlasovacích lístkov s celkovým počtom delegátov VZ SPV, ktorí hlasovali. V prípade tajného hlasovania pomocou elektronických zariadení zobrazenie vyhodnotenia na premietacom zariadení.
3. Členovia volebnej komisie najskôr spočítajú odovzdané hlasovacie lístky a zistia, koľko delegátov VZ SPV neodovzdalo hlasovacie lístky, hoci im boli vydané.
4. Členovia volebnej komisie po spočítaní odovzdaných hlasovacích lístkov zistia, koľko bolo odovzdaných platných hlasovacích lístkov a koľko neplatných hlasovacích lístkov.
5. Členovia volebnej komisie z platných hlasovacích lístkov zistia počet delegátov VZ SPV, ktorí
  - a. hlasovali za navrhnutého kandidáta/ov,
  - b. hlasovali proti navrhnutému kandidátovi/om,
  - c. zdržali sa hlasovania.
6. Hlasovací lístok je neplatný, ak delegát VZ SPV
  - a. svoju voľbu zakrúžkoval viac krát pri väčšom počte navrhnutých kandidátov, ako bolo potrebné zvoliť,
  - b. hlasovací lístok zmenil alebo doplnil.
7. Prázdny hlasovací lístok a hlasovací lístok, ktorý neobsahuje jednoznačný prejav výberu kandidáta alebo rozhodnutia, znamená zdržanie sa hlasovania.
8. V zápisnici sa ku každému menu a priezvisku kandidáta uvedie počet delegátov VZ SPV, ktorí hlasovali za návrh, ktorí hlasovali proti návrhu a ktorí sa zdržali hlasovania;
9. Predseda volebnej komisie oznámi výsledok hlasovania predsedovi pracovného predsedníctva, ktorému predloží zápisnicu o výsledku hlasovania, ktorá je súčasťou zápisnice z VZ SPV.

## Článok 9 - Vyhlásenie výsledku hlasovania

1. Predseda volebnej komisie, alebo iný poverený člen volebnej komisie oznámi VZ SPV počet vydaných



hlasovacích lístkov/zariadení, počet delegátov VZ SPV, ktorí hlasovali za navrhnutého kandidáta/ov alebo za návrh rozhodnutia, počet delegátov VZ SPV, ktorí hlasovali proti navrhnutému kandidátovi/om alebo proti návrhu rozhodnutia, počet delegátov VZ SPV, ktorí sa zdržali hlasovania, počet delegátov VZ SPV, ktorí neodovzdali hlasovacie lístky a počet neplatných hlasovacích lístkov. Tieto údaje sú uvedené v zápisnici o výsledku hlasovania, ktorú odovzdá predsedovi volebnej komisie.

2. Na základe oznámenia člena volebnej komisie a odovzdanej zápisnice o výsledku hlasovania predsedajúci vyhlási výsledok hlasovania.

## Článok 10 - Zvolenie kandidáta

1. Ak je iba jeden navrhovaný kandidát na volenú funkciu do orgánu SPV, na jeho zvolenie sa vyžaduje nadpolovičná väčšina hlasov všetkých delegátov VZ SPV; inak sa koná ihneď druhé kolo voľby, v ktorom postačuje na zvolenie jednoduchá väčšina hlasov prítomných delegátov. Ak podľa tohto postupu kandidát nebol zvolený, volebná komisia vyhlási doplňujúce voľby na neobsadenú funkciu a určí termín ich konania.

2. Ak je kandidátov na volenú funkciu do orgánu SPV viac, zvolený je ten kandidát, ktorý získal nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých delegátov VZ SPV; inak sa koná ihneď druhé kolo volieb.

3. Do druhého kola volieb postupuje kandidát, ktorý sa počtom získaných hlasov umiestnil na prvom mieste a kandidát, ktorý sa počtom získaných hlasov umiestnil na druhom mieste. Ak získali viacerí kandidáti rovnaký najväčší počet hlasov na prvom mieste, postupujú do druhého kola len títo kandidáti. Ak v prvom kole získal jeden kandidát najväčší počet hlasov a na druhom mieste sa umiestnili viacerí kandidáti s rovnakým počtom hlasov, postupujú všetci kandidáti na prvom a druhom mieste do druhého kola.

4. V druhom kole volieb je zvolený kandidát, ktorý získal nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých delegátov VZ SPV. Ak ani jeden z kandidátov nezíska v druhom kole nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých delegátov VZ SPV, na zvolenie kandidáta v nasledujúcom kole postačuje jednoduchá väčšina hlasov prítomných delegátov VZ SPV, pričom do ďalších kôl postupujú kandidáti podľa rovnakého kľúča, ako v prípade postúpenia do druhého kola podľa odseku 3 tohto článku, pričom maximálny počet kôl je 4.

5. Ak podľa odsekov 3 a 4 tohto článku nebol zvolený do funkcie žiadny kandidát, volebná komisia vyhlási doplňujúce voľby na neobsadenú funkciu a určí termín ich konania.

## Článok 11 - Správa volebnej komisie

1. Volebná komisia vyhotoví o priebehu VZ SPV, na ktorom sa konajú voľby, okrem volieb členov volebnej komisie, správu volebnej komisie, ktorej súčasťou je zápisnica z volieb.

2. Správa volebnej komisie obsahuje najmä základné informácie o účasti členov volebnej komisie na VZ SPV, o činnosti, zisteniach a rozhodnutiach volebnej komisie v súvislosti s prípravou a priebehom volieb na VZ SPV.

3. Ak niektorý člen volebnej komisie nesúhlasí s obsahom správy volebnej komisie, bezodkladne požiada predsedu volebnej komisie o úpravu správy. Ak predseda volebnej komisie žiadosti člena volebnej komisie nevyhovie sám, predloží ju na rozhodnutie volebnej komisii. Žiadosť sa pripojí k správe volebnej komisie spolu s rozhodnutím volebnej komisie o žiadosti.

## Článok 12 – Volené pozície

1.       Predseda SPV
2.       Výkonný výbor (8členov)
  - a)       člen zodpovedný za oblasť štátnej športovej reprezentácie
  - b)       člen zodpovedný za rozvoj a propagáciu
  - c)       člen zodpovedný za mládež
  - d)       člen zodpovedný za zdravotnú problematiku
  - e)       člen zastupujúci športovcov
  - f)       člen zastupujúci šport telesne znevýhodnených
  - g)       člen zastupujúci šport zrakovo znevýhodnených
  - h)       člen zastupujúci šport mentálne znevýhodnených
3.       Kontrolná komisia (3 členovia)
  - a)       Predseda KK
  - b)       Člen KK
  - c)       Člen KK
4.       Disciplinárna komisia (min. 3 členovia)
  - d)       Predseda DO
  - e)       Člen DO
  - f)       Člen DO
5.       Disciplinárna odvolacia komisia ( min. 3 členovia)
  - a)       Predseda DOK
  - b)       Člen DOK
  - c)       Člen DOK

## Časť šiesta:       Záverečné ustanovenia

### Článok 1

Štatút, rokovací a volebný poriadok VZ SPV je záväzným vnútro-organizačným predpisom SPV. Môže byť menený formou doplnkov a zmien, resp. nahradený novým Štatútom schváleným VZ SPV.

### Článok 2

Výkladom tohto vnútro organizačného predpisu je oprávnené pracovné predsedníctvo VZ SPV. Veci neupravené týmto predpisom sa riadia Stanovami SPV a všeobecne platnými právnymi predpismi SR.

### Článok 3

Štatút, rokovací a volebný poriadok VZ SPV nadobudol účinnosť a platnosť jeho schválením na zasadnutí VZ



SPV dňa XX.XX.XXXX

V Bratislave XX.XX.XXXX